



دوره آموزش نرم افزار پریماورا ۶ (Primavera P6)

اهداف دوره

- آشنایی با مفاهیم کنترل پروژه و برنامه ریزی پروژه
- آموزش چگونگی مدیریت ، برنامه ریزی و کنترل پروژه به کمک نرم افزار **Primavera P6**

مخاطبین

- مدیران و کارشناسان شرکت های خصوصی و دولتی
- مدیران و کارشناسان پروژه ها
- دانشجویان و علاقه مندان به علم برنامه ریزی ، کنترل و مدیریت پروژه

خلاصه ای از سیلابس ها

دانش مدیریت پروژه

- مروری بر فرایند مدیریت پروژه
- برنامه ریزی ، کنترل و مدیریت پروژه ها
- فضای کاری آرایش چیست ؟
- به دلخواه در آوردن نمایش ها
- استفاده از ویزارد ها و تعریف ترجیحات راهبر
- تعریف رسته **Category** و ارزش های پیش فرض
- تنظیم ترجیحات راهبر
- فرمت واحد های کار
- تعیین قالب تاریخ ها ، تنظیمات ایمیل
- تنظیم گزینه های آغازین و ایجاد صورت **Log File** از کارها



- تنظیم گزینه های کار برگ ها و پروفایل ها
- تنظیم فیلتر های آغازین

ساختار پروژه ها

- ایجاد ساختار پروژه ای EPS و مرور آن
- استفاده از Project Architect
- استفاده از گره های ریشه برای تکنیک وضعیت پروژه ها
- جزئیات ساختار پروژه ای سازمان EPS
- شکست سازمانی (OBS)
- ایجاد ساختار شکست سازمانی OBS
- تعریف منابع و نقش ها
- مرور منابع ، دیدن و اضافه کردن منابع
- تعریف و تخصیص کدهای منبع و ارزش آنها
- تعریف نقش ها و تخصیص آن به منابع
- مروری بر ساختار شکست کار WBS
- اضافه کردن عناصر WBS و وارد کردن مشخصات
- مایلستون های WBS
- تخصیص ارزش های رسته WBS
- تنظیمات ارزش حاصله برای عناصر WBS مشخص
- تعریف و ایجاد بودجه و نوع بالا به پایین
- ایجاد یک برنامه پرداخت ماهیانه
- پیگیری تغییرات بودجه ، ایجاد اعتبار ، پیگیری و تحلیل بودجه
- تعریف و تخصیص کدهای پروژه
- گروه بندی ، خلاصه سازی و فیلتر بر اساس کدها
- ایجاد / اضافه و اصلاح تقویم های کار

اجرای زمانبندی

- ایجاد کدهای فعالیت و ارزش آنها ، گروه بندی و خلاصه سازی به وسیله کدها



- تعریف اطلاعات عمومی فعالیت ها و زمانبندی آنها
- ارتباطات بین فعالیت ها و نمایش جزئیات آن
- تخصیص منابع و نقش ها
- تخصیص کدهای فعالیت و اضافه کردن مخارج
- تخصیص محصولات کار و اسناد
- اضافه کردن مراحل
- مرور خلاصه فعالیت ها
- کار با ماده هزینه ها و مخارج پروژه
- ماده هزینه و مخارج و تنظیم ساختار آن
- اضافه کردن مخارج و وارد کردن اطلاعات هزینه ، تحلیل هزینه ها

به هنگام کردن و مدیریت زمانبندی

- مدیریت و کار با برنامه مبنا
- مقایسه زمانبندی مبنا و اصلی
- به هنگام کردن و فرایند آن
- تخمین خود کار پیشرفت
- به هنگام کردن با استفاده از تایم شیت ها
- به هنگام کردن دستی فعالیت ها
- اعمال واقعیت ها
- زمانبندی پروژه
- تسطیح منابع
- خلاصه سازی پروژه ها
- تنظیم گزینه های خلاصه سازی داده های پروژه
- آستانه ها و مسئله های پروژه
- اضافه کردن مسئله ها و تخصیص آرایش های پیگیری به آنها
- استفاده از Issue Navigator
- اضافه کردن آستانه ها
- تعریف پارامترهای آستانه و نظارت بر آنها



- تخصیص آرایشهای پیگیری به آستانه ها
- مدیریت و اضافه کردن ریسک و محاسبه اثر آن
- ایجاد و حذف نه های ریسک و سفارشی کردن آرایشهای آن
- مدیریت مجموعه اسناد پروژه
- دیدن یک مجموعه اسناد و اضافه / حذف کردن محصولات و اسناد
- تخصیص محصولات کاری و اسناد
- ایجاد آرایشهای پیگیری/بکارگیری و به دلخواه در آوردن آنها
- گروه بندی ، فیلتر کردن و مرتب سازی داده ها در آرایشهای پیگیری
- Check In & Check Out کردن پروژه ها
- مدیریت پروژه های از راه دور

به دلخواه در آوردن آرایش ها

- کار / انواع / ایجاد / باز کردن و ذخیره آرایشها
- صدور و ورود ذخیره آرایشها
- گروه بندی و فیلتر سازی و مرتب کردن اطلاعات
- به دلخواه در آوردن آرایشها
- اصلاح ستون ها و تنظیم مقیاس زمانی
- قالب بندی گانت چارت و آرایشهای شبکه فعالیت ها
- اصلاح تنظیمات پروفایل مصرف منابع و فعالیت ها
- سفارشی کردن گزارشات
- ایجاد و اصلاح گزارشات
- استفاده از گروه های گزارش
- ایجاد دسته گزارشات (Batch Report)
- چاپ آرایشات و گزارش ها
- تعریف تنظیمات صفحه
- پیش نمایش آرایشها و گزارشات



پیش نیاز:

▪ آشنایی با مدیریت پروژه

مدت دوره:

▪ ۴ روز

