



طراحی ، ایجاد و راه اندازی دفاتر مدیریت پروژه (PMO)

سازمانها در سراسر دنیا در به دنبال راه کارهایی به منظور پیاده سازی فرآیندهای منظم مدیریت پروژه در جهت مدیریت هرچه موفق تر پروژه ها در قالب زمان، هزینه و کیفیت می باشند. قسمتی از توانایی های اجرای بهتر پروژه (سریع تر و ارزان تر) از نحوه اجرای فرآیندهای منظم مدیریت پروژه در سازمان ایجاد می شود. با این حال تجارب و مستندات اطلاعات و تجربیات مدیران پروژه معمولا ثبت نشده و با تغییر مدیران پروژه، از پروژه ای به پروژه ای دیگر تمامی تلاش های انجام شده هدر می رود. بسیاری از سازمانها با ایجاد واحدی به نام دفتر مدیریت پروژه سعی در یکپارچه سازی تمامی تلاش های ایجاد شده در بهبود نظام مدیریت پروژه و ایجاد متدولوژی واحدی برای مدیریت بهتر پروژه های خود هستند. این واحد با نامهایی چون دفتر پروژه، دفتر مدیریت پروژه، مرکز بهبود و سرآمدی مدیریت پروژه سازمان و ... تعبیر می شود. فرآیند ایجاد دفتر مدیریت پروژه فرآیندی پیچیده می باشد. این دوره با ایجاد مدلی منطقی به منظور ایجاد دفتر مدیریت پروژه تلاش می نماید در نهایت با ایجاد چنین واحدی بهبود و تعالی نظام مدیریت پروژه سازمان میسر شود.

پیش نیازهای دوره

- این دوره مستلزم گذراندن پیش نیاز خاصی نمی باشد

اهداف آموزشی

در پایان این دوره شرکت کنندگان می بایست قادر باشند:

- با نقشها و شرح وظایف دفتر مدیریت پروژه و ارزش ایجاد شده توسط آن آشنا گردند
- تمامی خدمات مورد انتظار از دفتر مدیریت پروژه را شناسایی نمایند
- مدل مناسب کلی دفتر مدیریت پروژه سازمان را طراحی نموده و مختصات و ویژگی های آن را تدقیق نمایند
- سایر خدمات پیشرفته دفتر مدیریت پروژه را شناسایی و طراحی عملیاتی نمایند

چه کسانی می توانند در این دوره شرکت کنند

- آندسته از مدیرانی که به دنبال ایجاد و راه اندازی دفاتر مدیریت پروژه هستند
- تمامی افرادی که به عنوان بخشی از ساختار اجرایی دفتر مدیریت پروژه مشغول به فعالیت می باشند
- تمامی افرادی که به عنوان بخشی از ساختار اجرایی دفتر مدیریت پروژه مشغول به فعالیت می باشند



خلاصه ای از سرفصل های قابل ارائه دوره

- تعریف دفاتر مدیریت پروژه
- خدمات قابل ارائه دفتر مدیریت پروژه
- ایجاد نظام های گزارش گیری
- ایجاد متدولوژی مدیریت پروژه
- آموزش / مشاوره مدیریت پروژه
- ممیزی و بازبینی وضعیت پروژه ها
- مدیریت اطلاعات و پایگاه های اطلاعاتی پروژه های سازمان
- جمع آوری و تجزیه تحلیل متریک های پروژه ها
- ارزیابی دوره ای نظام جامع مدیریت پروژه سازمان
- نحوه ایجاد دفاتر مدیریت پروژه
- نقشها و شرح وظایف
- سایر خدمات قابل ارائه

در این دوره تعداد مناسبی از تمرین های و الگوهای وابسته به آن در جهت یادگیری عملی تری مفاهیم ارائه شده وجود دارد

مدت برگزاری دوره

- یک روز