



اصول اساسی و مفاهیم کلیدی مدیریت پروژه

بسیاری از فعالیت هایی که معمولاً انجام می پذیرد، می تواند در قالب پروژه های مختلف تعریف گشته و شکل گیرد. توانایی در جهت تعریف صحیح پروژه و به تبع آن مدیریت یک پروژه می تواند جزء مزایای استراتژیک سازمان تلقی گردد.

مدیریت پروژه هرگز به عنوان فرآیندی ساده مورد توجه قرار نگرفته و هرگز توانایی ها و مهارت های مدیریت پروژه به صورت طبیعی و ذاتی در افراد وجود ندارد. (حتی آندسته از افرادی که تاکنون پروژه های زیادی را مدیریت نموده اند)

این دوره به ارائه مطالب اساسی به آندسته از مدیران پروژه ای می پردازد که تاکنون هیچ گونه دوره رسمی مدیریت پروژه را ندیده اند. همچنین این دوره زمانی مناسب برای آندسته از مدیران باتجربه پروژه ای است که نیازمند ایجاد فرآیندهای صحیح و منظم مدیریت پروژه در پروژه های خود می باشند.

پیش نیازهای دوره

- شرکت کنندگان در این دوره می بایست از حداقل دانش مدیریت پروژه برخوردار باشند

اهداف آموزشی

در پایان این دوره شرکت کنندگان می بایست قادر باشند:

- خصوصیات و جنبه های مختلف مفهوم پروژه را تعریف نمایند
- زمانبندی مناسب پروژه را ایجاد و مدیریت نمایند
- جنبه ها و ویژگی های مختلف ذیل را در طول روند اجرای پروژه به طور صحیح مدیریت نمایند:
- مدیریت زمانبندی
- مدیریت مشکلات و موارد پروژه و مدیریت تغییرات
- مدیریت ارتباطات
- مدیریت ریسک
- مدیریت منابع انسانی
- مدیریت کیفیت و مدیریت سنجه های پروژه



چه کسانی می توانند در این دوره شرکت کنند

- مدیران پروژه دارای تجربه کافی و کلیه اعضای تیم مدیریت پروژه
- آندسته از مدیرانی که مسئولیت نظارت بر روند و عملکرد مدیران پروژه سازمان را داشته و بر وضعیت کلی پروژه های سازمان نظارت می نمایند
- کارفرمایان، مشتریان و تمامی ذینفعانی که در اجرای پروژه سهیم می باشند

خلاصه ای از سرفصل های قابل ارائه دوره

- مرور مقدماتی دانش مدیریت پروژه
- روند تعریف صحیح پروژه
- ایجاد و نحوه مدیریت زمانبندی
- مدیریت مشکلات پروژه و مدیریت تغییرات
- مدیریت ارتباطات
- مدیریت ریسک
- مدیریت منابع انسانی
- مدیریت کیفیت و متریک های پروژه

دوره فوق شامل تمرین ها و کیس های عملی است که در طول اجرای دوره ارائه می گردد.

مدت برگزاری دوره

- ۲ روز